



UNDERVISER HÅNDBOG

INDHOLD

VELKOMST

HVEM, HVAD
HVORDAN?

KURSER TIL DIG

UNDERVISER MØDER

UNDERVISER
OMRÅDER &
OPGAVER

KONTAKTER

LØNFORHOLD

FORUDSÆTNINGER

FÆLLESSKAB



Kære underviser

Aftenskolen Lysglimt byder dig velkommen som underviser i Aftenskolen Lysglimt.

Vi håber at denne håndbog vil gøre det lettere for dig at indgå som undervisere i Aftenskolen Lysglimt.

Der er altid en masse; hvem, hvad, hvor, hvordan, hvornår og hvorfor spørgsmål som presser sig på som underviser: hvordan gør jeg her? – hvem skal jeg spørger om dette? – hvornår sker det? Osv.

Med Håndbogen for underviser i Aftenskolen Lysglimt prøver vi, at svare på de mest almindelige spørgsmål og hen af vejen vil håndbogen blive justeret alt efter nyheder og nye metoder for det undervisende arbejde og ikke mindst fordi du gør opmærksom på mangler og fejl.

Indholdsfortegnelse

AFTENSKOLEN LYSGLIMTS FORUDSÆTNINGER	4
FORDELE SOM UNDERVISER I AFTENSKOLEN LYSGLIMT	5
Undervisere fællesmøder	5
Undervisere Koordinator	5
Interne og eksterne kurser	6
Fælles opgaver ved arrangementet er.....	7
Eksempler på solidariske opgaver og møder:	7
Fællesaktiviteter:	7
Opgaver for undervisere	8
Tekst til egne kurser:.....	8
Kontaktperson for tekstbehandling mv.	8
Kontakt til webmaster går igennem skolelederen på.....	8
Undervisere ansvar:	8
Løn:.....	9
Ansættelses kontrakt	10
Bestyrelse:.....	11
Bestyrelsens ansvarsområder	11
• Økonomi.....	11
• Medlemskab:.....	11
• Administration og fundraiser	11
• Konsulent:	11
• Konsulent:	11
Konsulent:	11
• Idebank & Pr-reklame,	11
• Bestyrelsesmøder er løbende, åbne og beslutningsreferat vil blive offentliggjort på hjemmesiden og Facebook	11
Lokalerne til undervisning og foredrag.....	12
Teaterbygningen i Køge:	13
Aulaen på Søndre skole.....	13
Invitation	14

AFTENSKOLEN LYSGLIMTS FORUDSÆTNINGER



Aftenskolen Lysglimt har som et væsentligt element i Lysglimt, at alle mennesker får mulighed for tilgang til forståelsen og færdigheder indenfor FN's verdens mål for bæredygtighed til gavn for dig selv, samfundet og globalt.

Aftenskolen Lysglimt og udvikling

Der er nogle elementer i vores samfund, som skal bevares eller bringes videre. For eksempel; det gode liv, naturressourcer, naturen, de økologiske kredsløb, den sociale organisering, kulturen og eller økonomien. Derfor vil Aftenskolen Lysglimt som et af sine mål - At være en del af løsningen.

Aftenskolen Lysglimt og Social bæredygtighed. Lysglimt vil gerne være med til at skabe en helhedsorienteret og dynamisk balance imellem systemer og mennesker. Gennem menneskelige faktor skabe udgangspunkt for et bæredygtigt samfund. For eksempel; bæredygtig pædagogik, der sætter fokus på at skabe mening og videreudvikle social kapital. Det kan være inklusion, tryghed og diversitet i byerne og samskabende udviklingsprocesser.

Aftenskolen Lysglimt og bæredygtig livskvalitet. Aftenskolen Lysglimt har fokus på sundhed og livskvalitet. Sundhed er for os en evne til at holde balancen, opretholde kontakten med sig selv og navigere i den proces, som livet folder sig ud i. Aftenskolen Lysglimt vil med sit virke fremme bæredygtighed det være sig mental som sundhed generel sundhed. Forskellige parametre og dimensioner påvirker livstilfredshed og sundhed med daglig trivsel, følelse af at høre til, om meningen med livet, om følelser og om socialt liv i lokalmiljøerne. Derfor vil Aftenskolen Lysglimt fra et sammenhængende holistisk tanke om 'det gode bæredygtige liv'.

Nina Frahm

Formand



FORDELE SOM UNDERVISER I AFTENSKOLEN LYSGLIMT

Du er en del af et fællesskab med andre, som vil støtte vores fælles mål for livskvalitet og bæredygtighed og du vil med din undervisnings aktiviteter være en vigtig brik for FN's verdensmål for bæredygtighed på lokal plan.

Undervisere fællesmøder

Du inviteres til undervisere fællesmøder mindst et par gange om året. Møderne vil blive offentliggjort på Facebook, hjemmesiden og som mail til dig.

På fællesmøderne kan der drøftes hvad der rør sig både personligt og fagligt omkring undervisningen samt give mulighed for drøftelser omkring visioner, strategier og nye tiltag.

Der er også i dette forum der informeres om fællesaktiviteter og bliver planlagt og arrangeret for hvem kan og gør hvad f.eks. Ved mærkedage, Søndrehavnedag, Kyndemissen (kulturnatten) og andre fællesaktiviteter, som Lysglimt deltager i for fremstød for dine tilbud og Lysglimts tilbud.

Undervisere Koordinator

Undviserne har en undvisere koordinatorer, der har reference til bestyrelsen og typisk vil være en del af bestyrelsen eller bestyrelses suppleant.

Undviser koordinator er pt. Skoleleder Nina Frahm, mobil 6054 9091, info@aftenskolenlysglimt.dk



Interne og eksterne kurser

Som undervisere i Aftenskolen Lysglimt har du mulighed for at deltage i en række interne og eksterne kurser, seminar og temadage.

Interne kursus målretter sig specifikt til Aftenskolen Lysglimts undervisere f.eks. planlægningskurser, kommunikation, den røde tråd gennem Aftenskolen Lysglimt og fælles mål, værdier og metoder.

Der vil typisk være 2-3 kursus pr. år og fortløbende korte temadage/ fyraftens møder.

Eksterne kurser Som skolemedlem af **DOF** tilbydes alle DOF (Dansk oplysningsforbund) undervisere kurser der kan være både faglige-, personlig- og kompetence udviklende.

Se mere under <https://www.danskoplysning.dk/dof-underviser/om-dof-underviser/>

Her kan du også læse om reglerne, priser og tilmelding for de eksterne underviserekurser (DOF egne kurser for undervisere er som hovedreglen gratis at deltage i).

Frivillig i Aftenskolen Lysglimt

Frivillige i Lysglimt er uundværlige uden dem eksisterer vi ikke. Der er brug for alle typer frivillige til alle slags opgaver. Alle frivillige er velkommen om du har få timer at give af eller mange,- om du har ekspertise eller fagligheden dertil er også underordnet, blot du har lysten og energien til at påtage dig en given opgaven du har lyst til. Vi har opgaver inden for Administration, web, regnskab, kommunikation, datastyring, reklame og markedsføring, fundraising, rekruttering og ikke mindst allround frivillige.

Fælles opgaver ved arrangementet er

Det er frivilligt at deltage og være en del af Aftenskolen Lysglimt forskellige arrangementer. Det er dog en win-win situation, da du som underviser ved arrangementerne har mulighed for at brande dit eget tilbud. Rollerne ved arrangementer er alt efter om man bidrager som værter, medhjælpere, undervisere, rådgivere.

Eksempler på solidariske opgaver og møder:

- Sikre, at aftalte opgaver bliver gennemført evt. ved hjælp fra andre.
- Introduktion for nye undervisere der gerne vil være med.
- Gøre opmærksom hvilke aktiviteter der er mulighed for at være med i
- gøre opmærksom på udfordringer, så ingen står alene med problemer, som man ikke kan overskue.
- udbrede Aftenskolen Lysglimts eksistensberettigelse og være foreningens ambassadører.
- deltage i årlige samarbejds møder, hvor udfordringer og forbedringer drøftes.
- evaluere på opgaven og rollen som undervisere.
- hjælpe med og tjekke at manual/håndbog til os undervisere er opdateret.
- overholder straffelovens §264 om tavshedspligt, og videregiver ikke oplysninger om andres private forhold, det være sig familieforhold, seksuelle forhold, sygdom eller misbrug.

I arbejdsøjemed betragtes det ikke som brud på tavshedspligten når undervisere videregiver oplysninger indbyrdes, når det anses for nødvendigt ift. at varetage opgaven som undervisere.



Fællesaktiviteter:

Aftenskolen Lysglimt deltager i fælles arrangementer bl.a. Søndrehavnedag, den sidste lørdag i August og Kultur nat, første fredag i Februar samt Høstmarked i Køge. – Ved arrangementer deltager Lysglimt med levende værksteder

som undervisere og foredragsholder leverer via win-win brand. Speciel invitation sendes derom. Disse arrangeres med øvrige bæredygtige foreninger og sammenslutningerne, Køge kommune mm.

Opgaver for undervisere

Tekst til egne kurser:

En underviser har ansvaret for at levere tekst og foto til hjemmesiden, Facebook og kursuskataloget. Efter vedlagte skabelon:

<https://1drv.ms/w/s!Ah1HIYM6YrmUyieQIt1LkHVU6DDp>

Foto til kursus og foredrag: Det er meget vigtigt, at du er sikker på, at de billeder, du bruger er lovlige! Hvis du søger på billeder på google, skal du gå ind under værktøjer->brugsrettigheder->må anvendes Du kan også finde gratis og lovlige billeder på: www.pexels.com og www.unsplash.com Og så kan I læse denne: <https://samvirke.dk/artikler/10-steder-hvor-du-kan-hente-gratis-billeder-pa-nettet>.

Kontaktperson for tekstbehandling mv.

Kontakt til webmaster går igennem skolelederen på info@aftenskolenlysglimt.dk

Undervisere ansvar:

En af målsætningerne for Lysglimt er at undervisere så vidt muligt er aktiv deltagende i Lysglimt, dels med gratis medlemskab og dels som deltagende i aktiviteter, dette er dog ikke et krav for underviserne men et tilbud om medindflydelse.

Reklamere for dine egne aktiviteter som begivenhed på Facebook eller hvor du nu synes det er relevant. Dette er ikke et krav men det siger sig selv at det er en win - win situation både for dig og for Lysglimt.

Arbejdsgrupper i Lysglimt

Lysglimt søger løbende frivillige inden for stort set alle fagområder f.eks.; praktisk arbejde ved arrangementer, webmaster, idemager, fundraiser, projektmager og opsøgende efter nye kurser og foredragsholdere og udarbejde reklame materialer mm.

Kontaktperson for undervisere/foredragsholdere, enten på mail; info@aftenskolenlysglimt.dk eller sms og mobil; 6054 9091

Persondataloven

Underviser er ansvarlige for hver deres undervisningsområde inklusiv at informere deltagerne ved evt. fravær samt Skolelederen. Underviseren opfordres også til at bruge sit eget netværk bl.a. på Facebook til at reklamere for egne kurser.

Persondatapolitik for Aftenskolen Lysglimt

1. Om skolens persondatapolitik.

I dette dokument beskrives, hvordan vi indsamler, behandler og opbevarer personoplysninger. Det er vores klare mål at skabe åbenhed omkring vores persondatabelandling samt beskytte informationer i overensstemmelse med lovgivningen. Denne persondatapolitik vil blive opdateret efter behov.

Persondataloven er offentlig tilgængelig på www.lysglimt.nu under "OM OS"

Løn:

Lønforhold og ansættelseskontrakt:

Så meget får du i løn:

Lærerløbninger:

Timeløn for én undervisningslektion på 45 minutter og med 5 minutters pause i alt 50 minutter, svarende til 1,6 arbejdstime der inkl. forberedelser:

A- indkomst

Når der er tale om undervisning, hvor der udbetales løn i henhold til lønbekendtgørelsen under folkeoplysningsloven, er der som udgangspunkt tale om A-indkomst. Det vil sige at der skal trækkes skat, AM bidrag (ArbejdsMarkedsbidrag) samt ATP. Der skal endvidere beregnes feriepenge. Denne regel er gældende uanset om læreren i øvrigt er lønmodtager eller selvstændig erhvervsdrivende. Ifølge skattelovgivningen er her tale om et tjenesteforhold, hvor læreren er underlagt visse instrukser af en arbejdsgiver og dermed må betegnes som lønmodtager. Lønmodtagere er omfattet af A-indkomst.

Der kan dog, hvor der er tale om enkeltstående foredrag, der ikke er en del af et undervisningsforløb, udbetales honorar som B-indkomst. Ved udbetaling af B-indkomst skal der ikke trækkes A-skat, AM bidrag, ATP, ligesom der heller ikke skal beregnes feriepenge. DOF Økonomiske afdeling køre lønregnskab og udbetaler løn.

Foredragsholder: Feks.: Honorar Kr. 3.000 pr. + 15%/ i adm. = kr.3.967,5. - v 24 deltager er deltagerbetaling afrundet kr. 166,0.

Honorar Kr. 1.500 kr.+ 15% adm. =Kr. 1.750 = v/ 12 deltagere afrundet deltagerbetaling kr. 145,

Time betalt foredrag: pr. time 314,13 B-skat.

Der er ingen grænser for foredragsholder honorar, men det er en ide at vurdere om du kan samle nok deltager til det honorar du ønsker.

Vi har haft foredragsholdere der har fået aflyst flere gange, før det lykkes, men også foredragsholdere der har sagt ja til de få deltagere, der har betalt og så modtaget honorar svarende til lærerløbningen.

OBS! Kurser og foredrag vil nødvendigvis blive **aflyst** ved for få deltagere , senest 14 dage før afholdelse eller ved nærmere aftale med skoleleder.

Arbejdsskadeforsikring: Aftenskolens Lysglimt er som medlemsskole i DOF automatisk dækket af DOF's kollektive forsikring.

Arbejdsskadeforsikringen dækker følger af uheld der opstår, mens den ansatte arbejder for skolen, herunder også praktikanter, der udsendes af skolen.

I henhold til loven dækkes: sygebehandling, optræning, varigt tab af erhvervsevne, godtgørelse for varigt men, dødsfald og brilleskader.

Ansættelses kontrakt

Når et fuldt dækkende hold med minimum deltagere, modtager undervisere en ansættelseskontrakt:

Ansættelsesbrev for timelønnede lærere

Ansæt i henhold til bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning efter Folkeoplysningsloven.

Aftenskolen Lysglimt, Strandpromenaden 1, 4600 Køge tlf. 60549091 - Info@aftenskolenlysglimt.dk

ansætter herved læreren..... (fulde navn, adresse, evt. cpr.nr. og tlf.nr)
som timelønnet lærer fra den dato for ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt til den dato for sluttidspunkt.

Arbejdstid

Ansættelsen omfatter følgende hold:

Navn på holdet ugedag (6.10. – 8.12.2015) fra kl. 18.30 til kl. 20.00 = x lektioner pr. dag i alt y lektioner.

Skolen holder lukket i efterårsferien uge 42.

Der er/er ikke indregnet pauser i tidsangivelsen.

Arbejdssted

Arbejdssted indtil videre: *angiv undervisningsstedets beliggenhed*

Løn og ferie

Aflønning sker i henhold til bekendtgørelse om løn og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysning (folkeoplysningsloven).

Lønnen udbetales månedsvis bagud. Lønnen udgør pt. 265,42 kr. (excl. feriepenge) pr. undervisningslektion. 1 lektion er 45 minutter.

Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Der ydes feriegodtgørelse med 12½%.

Opsigelsesvarsler

Ansættelsen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel ved arbejdstids ophør den *ansættelsesforholdets sluttidspunkt.*

Ved opsigelse i ansættelsesperioden gælder følgende opsigelsesvarsler.

Fra skolen: *én* uge. Fra medarbejder: ... dage/uger

Folkeoplysningsloven andre væsentlige vilkår

Hold vil med 14 dages varsel før et givent hold start, blive aflyst pga. manglende deltagerantal på det givende hold med mindre andet bliver aftalt med underviseren.

Dato og underskrifter

Skolens navn

Medarbejderens navn

Bestyrelse:



Formand Nina Frahm -



Næstformand Ditlev Nissen -



Kasserer Bjarne Puck -



Bestyr. Line Rodsten -



Bestyr. Naima Kirkefeldt

Bestyrelsens hovedopgave er at være loyale overfor de beslutninger generalforsamlingen har truffet og at lede Aftenskolen Lysglimt mellem generalforsamlingerne.

Ud over Bestyrelsen hovedopgaver vælger Bestyrelsen hver i sær sine ansvarsområder og kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper samt uddelegerer opgaver. Det er dog stadig bestyrelsen, der har ansvaret for opgaverne bliver fuldført.

Bestyrelsens ansvarsområder er:

- **Økonomi** varetagen af bestyrelsens kasserer og fremlægger medlemsantal og den økonomiske situation på bestyrelsesmøderne. Kassereren Bjarne Puck.
- **Medlemskab:** Alle der kan identificeres sig med Aftenskolen Lysglimt værdier kan blive medlem af aftenskolen. Kontingentet er kr. 0,-. Hvor et nyt medlem skal skrive sit fødselsdag og år, navn, adresse, telefon og mail - dette bliver brugt til overførelse i medlemsdatabasen. Undervisere er automatisk medlem af Lysglimt med mindre de skriftligt/via mail ikke ønsker dette.
- **Administration og fundraiser ansvarlig:** Skoleleder Nina Frahm, der har det overordnet ansvar og søger økonomisk råderum til Aftenskolen Lysglimts udvikling og virke. samt der sørger for den interne stabilitet, med mødeindkaldelser og referater m.m
- **Konsulent:** Ditlev Nissen, Partnerskabs- & bæredygtigheds konsulent
- **Konsulent:** Naima Kirkefeldt, konsulent for intern, ekstern kvalitetssikring og sparring omkring Aftenskolens Lysglimt, bestyrelsen, undervisere og øvrige samarbejdspartnere.
- **Konsulent:** Line Rodsten, for opdatering og vedligeholdelse af Website og Facebook.
- **Idebank & Pr-reklame,** Bestyrelsen er fælles om at skabe og finde nye ideer til udvikling af Aftenskolen Lysglimt. Inspiration kommer fra alle medlemmer som for undviserne
- **Bestyrelsesmøder** er løbende, åbne og beslutningsreferat vil blive offentliggjort på hjemmesiden og Facebook.

Lokalerne til undervisning og foredrag



GULE HAL: Aftenskolen Lynglimt holder til i Gule Hal, Strandpromenaden 1, 4600 Køge og er velegnet til mange kreativiteter og aftenskoleundervisning. GH er en tidligere industri hal, omdannet til rustikt kulturhus med kontor, køkken, kursuslokale til max 40 per. og foredragssal.

Det låner vi i Gule Hal

På eget ansvar har vi lånt lokaler; veranda, salen og kontorlokalet via booking. Der er fastlagte aktiviteter i Gule hal hvorfor booking i god tid er relevant.

Køge Kyst a/s betaler for varme, strøm, toiletartikler og gulvvask 1 gang om ugen.

Vi skal sørge for al andet rengøring i samarbejde med øvrige brugere. Det betyder at vi hver især skal holde øje med om der er pænt og renligt i de steder vi bruger og med f.eks.: afvaskning af borde, oprydning og rengøring af køkken/toilet. Hvis der bruges af køkkenfaciliteterne, skal der sættes i og eller tømmes opvaskemaskine for service efter brug. OBS! Der er ikke godkendt køkken!



Nøgler til Gule Hal:

Køge Kyst har udleveret systemøgle til Aftenskolen Lynglimts formand der har underskrevet et udleveringsdokument. **Nøgleboks** Reservenøglen ligger i en Nøgleboks der er ved Cykelskuret boksen har Kode Der udleveres hvis ikke det er muligt at åbne/lukke for en underviser.

Aftenskolen Lynglimts opbevaring:

Aftenskolen Lynglimt har ikke mulighed for at opbevare udstyr eller materialer. Der kan dog aftales med øvrige lånere om lidt plads i begrænset tid.

Parkering ved Gule Hal

Lynglimt har 15 parkeringskort til udlån. Låneren skal underskrive udlånsseddel og aflevere parkeringsskiltet tilbage når kurset/ foredraget er afholdt. (findes i depotet i aflåst boks. Der findes også rigelig parkeringspladser i nærheden og koste 20 kr. i timen.

Teaterbygningen i Køge:



Teaterbygningen, Bag Haverne 1, 4600 Køge

Ligger ved Køge Station og er velegnet til foredrag og større arrangementer der er 3 muligheder:

1. Teatersalen på Teaterbygningen

Kapacitet: Stående: 600 pers. - Stolerækker: 356 pers. - Borde: 200-320 pers - Cafeborde: 120 pers.
Podie-opbygning: 354 pers. - Størrelse: ca. 300 m².

2. Musikcaféen på Teaterbygningen

Kapacitet: Stående/stolerækker/borde: 102 pers.- Cafe borde: 80 pers. Størrelse: ca 200 m²

3. Galleriet på Teaterbygningen

Kapacitet: Stolerækker: 45 pers.- Borde: 40 pers.- Størrelse: 50 m²

AV-muligheder: Projektor, Lærred, Lydanlæg m. trådløs mikrofon, Overhead, Whiteboard.

Aulaen på Søndre skole



Søndre skole, Lokale 7, Rasmussensvej 23, 4600 Køge, 56672870. mail witold.burylo@koege.dk

Kapacitet: 200 stole og 18 borde, Smart board, flexscene moduler.

Skolen er velegnet til musik, dans, koncerter, aftenskoleundervisning. Lige til info: Har Bella og jeg været på Nøglen/koden og de tekniske ting, kan undervisere kontakte Naima Kirkedeldt på coachyou@coachyou.dk

Det Grønne Hus, Vestergade 3C, Køge:



Det Grønne Hus er velegnet til aftenskoleundervisning og har køkkenfaciliteter

Øvrige undervisningslokaler:

Foredragssalen, Ølby Center nr. 55, Ølby, foredrag og aftenskoleundervisning.

Kirstinedalsskolen Skolevej 1, 4600 Køge; Køkken og aftenskoleundervisning.



Invitation

Invitation til nye som gamle undervisere og foredragsholdere

Så sæt kryds i kalenderen!

Undervisere og foredragsholdere infomøde er den 20. marts 2019.

Med indhold af faglig, social, praktisk komsammen

- Social: nytårskur med god mad og drikke
- Praktisk: forårsprogram og evt. arbejdsgrupper
- Fagligt: Intern og eksterne kursers for underviser og for frivillige
- Giver informationer om Lysglimt og de spørgsmål der måtte komme

Næste gang: 20. marts 2019 – Kl. 17-18.30.

Sted: Gule Hal, strandpromenaden 1, 4600 Køge

Lysglimt vil være vært med lidt godt til ganen.

Aftenskolen Lysglimt, Strandpromenaden 1, 4600 Køge - Kontor, Hejrevej 7, 4671 Strøby,
mobil 6054 9091, info@aftenskolenlysglimt.dk, CVR 38479458

Vi glæder os til at se dig

www.lysglimt.nu